

**ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ДА СЕ ОРГАНИЗИРА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ДЕМОКРАТИЧНИТЕ ПРОМЕНИ, ИЗВЪРШВАЩИ СЕ У НАС В ИМЕТО НА
ЗАПАЗВАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА КУЛТУРА.**

**ЧИТАЛИЩЕТО ДА СЕ ИЗЯВИ И УТВЪРДИ ЦЕЛЕНАСОЧЕНО ЗА
РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ, КОИТО СИ ПОСТАВЯ.**

**ЧИТАЛИЩЕТО – ГНЕЗДО НА РОДОЛЮБИЕ И СПЛОТЕНОСТ НА
НАСЕЛЕНИЕТО.**

I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Читалището да работи за повишаване културата на населението – развитието и утвърждаването на духовните и културни ценности на нашето общество.
2. Настоятелството да полага системни грижи за опазване, усъвършенстване и пълноценно използване на наличната материална база.
3. Създаване на привлекателни условия в библиотеката, което я превръща в желано за посещения място.
4. Библиотеката да бъде обществено информационен център в услуга на населението.
5. Популяризиране работата и възможностите които предлага читалището с цел привличане повече самодейци и читатели.

II. ЗАСЕДАНИЯ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Месец януар

- обсъждане на културния календар за първото полугодие на 2020год.

Месец март

- Организиране на „Седмицата на детската книга и изкуства за деца“
- Организиране на „Маратон на четенето“

Месец април

- мероприятия за майските празници

Месец май

- подготовка на шести празник на житото “Пътят на хляба“ съв-местно заседание на чит.настоятелство с кметство,пенс.клуб , училище и местния бизнес за празника на житото.

Месец юни

- приемане на предложения за лятната работа на децата

Месец септември

- подготовка за новия творчески сезон
- организационни проблеми

Месец октомври

- библиотечна дейност
- обсъждане предстоящия празник на селото

Месец ноември

- провеждане на празника на селото “Св.Арх.Михаил “
- финансово състояние
- приемане на план за дейността на читалището за 2021 година

Месец декември

- подготовка на отчетните документи
- текущи

III. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Закупуване на нова литература за обогатяване на библиотечния фонд

според търсенето и приемане на дарения.

2. Редовен отчет на библиотечната дейност.
3. Привличане на нови читатели.
4. Поддържане на библиотеката в добър хигиенен вид.
5. Провеждане на културни мероприятия:
 - литературни изяви
 - четене на книги
6. Абониране за периодични издания.
7. Включване в Маратона на четенето.
8. Провеждане “ Седмицата на детската книга и изкуства за деца “.
9. “Забавно лятно четене “- с награди от читалището.

I V. КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ

януари

21.01 “Бабинден“ - традиционен ритуал по поливане на акушерката
Отговорник-чит.настоятелство

Февруари

2.02- Трифон Зарезан –водосвет в църквата “Св.Арх.Михаил“
Конкурс и награждаване на най-доброто вино от реколта 2016г.
Самодейна програма и веселие с мъжката фолк.група “Жътвари“

Отговорник-кметство, читалище и пенс.клуб

19.02-147г. от обесването на Васил Левски.Съвместно честване с ОУ “Бойчо Русев“.

Отговорник-чит.секретар/г-жа Стойчева

Март

1.03- Отваря врати работилничката на Баба Марта- изработване и връзване на мартеници на учениците от училището, пенсионери в местния пенс.клуб и

жители на селото

Отговорник-жените от чит.настоятелство

3.03-Национален празник на България-поднасяне цветя на паметника на загиналите в Освободителната война в двора на църквата. Тържествено издигане на националното знаме.Озвучаване на площада с патриотични и възрожденски песни.

Отговорник-кметство, читалище и пенс.клуб

8.03-Ден на жената-хумористична музикална програма.

Отговорник- чит. секретар

22.03-Посрещане на първа пролет заедно с ученици от подготвителната група от ОУ“Бойчо Русев“ с излет до гората.

Отговорник-чит.секретар и класен ръководител г-жа Милена Иванова

Април

4.04-Лазаруване-Лазарска група

Отговорник- чит.секретар

12.04-Честване на 169г. от рождението на Д.Наумов с духовия оркестър

Отговорник-чит.настоятелство

Седмица на детската книга и изкуства за деца заедно с учениците от ОУ“Бойчо Русев“ в библиотеката на читалището:

Понеделник- 1 и 2 клас

Вторник- 3и 4 клас

Сряда- 5 и 6 клас

Четвъртък- 7и 8 клас

Четенето е на любима тема на учениците според възрастта и интереса.

Отговорник-чит.секретар и класните ръководители

Петък- рисунка на асфалт в читалищния парк.
Рисуването е с конкурсен характер . Награди са осигурени от НЧ“Димитър Наумов-1908“ и ОУ“Бойчо Русев“

Отговорник- чит.секретар и учителят по рисуване

май

24.05- Ден на бълг.просвета и култура.

Отговорник - чит.секретар

Юни

Празник на житото“ ПЪТЯТ на хляба “

Представяне на обичая “Жътва“

Отговарник-кмет М.Митев

Предс. На НЧ“Димитър Наумов-1908“-Вълчо Вълчев

Предс. На пенсионерски клуб-Деньо Недялков

Юли

19.07- 1423 год. От смъртта на революционера Бойчо Русев загинал в битката за Самарското знаме край Стара Загора - панихида в църквата “Св.Арх.Михаил“.

19.07-Велопоход до Джуранлийското поле - младежи ще поднесат цветя пред каменния кръст в памет на загиналите руси и българи оставили костите си в битката за Стара Загора.

Отговорник-чит.секретар

Август

Участие на самодейните ни колективи в национален фолк.събор
“Богородична стъпка“.

Отговорник- чит. секретар

Септември

15.09-Откриване на учебната година и подаръци за всички първолаци.

Отговорник-чит.настоятелство

Октомври

5.10-Поднасяне цветя пред паметника на загиналите Преславенци в
Балканската война.

Отговорник-чит.секретар

Ноември

1.11-Ден на народните будители-ученици ще гостуват в библиотеката.

Отговорник-чит.секретар/г-жа Стойчева

8.11-празник на селото “Свети Архангел Михаил“

Празнична света литургия в храм “Св.Арх.Михаил“
Музикална програма от самодейците
Празнично хоро

Отговорник-кметство, читалище и пенс.клуб

Декември

10.12-Коледен концерт на НЧ“ Димитър Наумов-1908“ с участие на мъжката и детската коледарска група, женска певческа група“Росна китка.

Запалване светлините на Коледното дърво.

Празнична заря.

Отговорник-кметство и читалище

24.12-коледуване в селото от мъжката и детската коледарска група

Отговорник-чит.секретар

V. ФИНАНСОВО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Целесъобразно използване на финансовите средства.
2. Търсене начини за набавяне на допълнителни средства за подпомагане на бюджета.
3. Работа по проекти.
4. Рационално използване на материално – техническата база.
5. Поддържане и опазване на инвентара.
6. Грижи за читалищния парк.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изпълнението на плана да се контролира от читалищното

настоятелството. Културните мероприятия да се одобряват на заседания на настоятелството .Всички празници, събития и дейности на читалището да са в добро и ползотворно сътрудничество с кметство,пенс.клуб,ОУ“Бойчо Русев“, храм“Св.Арх.Михаил“,Тракийско дружество“Тракия“ и местния бизнес.

Председател:

/Вълчо Г. Вълчев/